

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Adaly Tobar Ronquillo</u>	CUJ:	<u>1782 74488 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-124-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>70060673</u>
Número de Factura:	<u>1256278519</u>	Serie:	<u>97F964FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MAYO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2025 al 30-06-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré el proceso de planificación y diseño del guion museográfico del MUNAE
- Asesoré el proceso de planificación y diseño del guion museológico y museográfico de las exposiciones temporales
- Asesoré en las investigaciones de temas relacionados con la colección arqueológica del MUNAE
- Asesoré en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos de la colección del MUNAE
- Asesoré en el proceso de verificación física de piezas arqueológicas que forman parte de la colección de bienes culturales del MUNAE
- Asesoré en la actualización del inventario digital de piezas arqueológicas del MUNAE
- Asesoré en la descripción de los bienes arqueológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes culturales de la colección del MUNAE
- Asesoré en el proceso de atención a los científicos que realizan estudios de la colección arqueológica del MUNAE
- Asesoré la atención a los medios de comunicación que requieran información relacionada con la colección arqueológica del MUNAE

Alba Adaly Tobar Ronquillo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Rosaura Maribel Ramírez Rodríguez  
Administradora en funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología  
Firma y sello de la Administradora en Funciones  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

